



TA MISSION

En fonction de tes souhaits et atouts, tu soutiendras:

- L'accueil et l'orientation du public dans les locaux; les contacts téléphoniques et mails (accueil, inscriptions, rappels, ...)
- Les activités et projets : recherche d'intervenants et ressources pédagogiques, construction de contenus, promotion, logistique, ...
- quelques tâches administratives : recherche et mise à jour de coordonnées (site et répertoire des intervenants), relecture orthographique, ...
- de petits travaux de bricolage et d'entretien ; la construction et le montage/démontage de décorations lors d'événements

Tes idées et projets personnels seront les bienvenus!

TON ORGANISME D'ACCUEIL

Le CAI est le Centre régional d'intégration de la Province de Namur. Il agit pour une société interculturelle, à activités travers des d'accompagnement, de formation sensibilisation à destination des personnes étrangères, de la population locale et des professionnels. Le CAI coordonne les démarches notamment d'intégration, le d'intégration, ainsi que l'offre de formation en français langue étrangère ou en matière de citovenneté.





L'ACCOMPAGNEMENT

Tu seras toujours sous la responsabilité de ton/ta tuteur·rice avec qui tu auras un entretien hebdomadaire. Tu participeras aux réunions qui te concernent

LIEU DE RÉALISATION

rue Dr Haibe 2 5002 Saint-Servais

Accès : à 10 minutes à pied de la

gare + bus à proximité



HORAIRES DE LA MISSION

28H/semaine, du lundi au vendredi, avec des prestations (non obligatoires) le WE et en soirée, lors d'événements occasionnels.

NOMBRE DE JEUNES: 1