



# ACCUEILLIR UN·E JEUNE EN SERVICE CITOYEN

L'essentiel du/de la tuteur.rice



Bravo ! Vous voilà l'heureux-se tuteur-ric(e) de Jeunes en Service Citoyen. Vous rejoignez ainsi un large réseau d'organisations et de personnes engagées pour contribuer aux objectifs de la Plateforme pour le Service Citoyen qui organise la mise en oeuvre du Service Citoyen en Belgique. Alors merci pour cela, et pour l'accueil de qualité que vous ferez aux jeunes.

## QU'EST-CE QUE LE SERVICE CITOYEN ?

L'objectif du Service Citoyen est de mobiliser les jeunes face à l'ampleur de nos défis sociaux et environnementaux tout en leur proposant un cadre d'engagement dans lequel ils/elles pourront gagner en confiance, en compétences et prendre le temps de réfléchir à leur propre avenir. Il vise également à être une étape de vie au cours de laquelle des jeunes de toutes origines sociales et culturelles se rencontrent et prennent conscience de la diversité de notre société dans le but de renforcer la cohésion sociale.

## QU'EST-CE QU'UN·E JEUNE EN SERVICE CITOYEN (JESC) ?

C'est un·e jeune, de 18 à 25 ans, qui s'engage volontairement pendant 6 mois à temps plein dans un programme de Service Citoyen. Concrètement il/elle effectue une mission principale dans un projet solidaire de son choix (4jour/semaine) ainsi qu'une mission complémentaire dans un autre secteur (12jours) et participe à des temps collectifs (1j/semaine) avec les jeunes de sa promotion. Au programme, des formations sur des thématiques de société, des échanges et évaluations entre pairs et des temps de maturation et d'orientation pour soutenir le/la jeune dans son engagement personnel et sociétal.

## QUEL EST VOTRE RÔLE DE TUTEUR.RICE ?

- fixer le cadre de la mission avec le/la jeune
- intégrer le/la jeune au sein de l'équipe et l'accompagner dans sa réalisation ;
- assurer un entretien hebdomadaire de suivi avec lui/elle ;
- faire évoluer la mission en fonction des aspirations et des intérêts du/de la jeune ;
- assurez un bilan de mi-parcours avec le/la jeune et le/la responsable de promotion, ainsi qu'un entretien de clôture avec le/la jeune ;
- vérifier et valider la fiche d'indemnités mensuelles (MyFiche) ;
- répondre au formulaire d'évaluation de fin de mission.