



Offre d'emploi

SOCIAL MEDIA OFFICER

Temps plein ; contrat à durée indéterminée

A propos de la Plateforme pour le Service Citoyen

La Plateforme pour le Service Citoyen asbl / Platform voor de Samenlevingsdienst vzw (www.service-citoyen.be) est une fédération d'organisations qui promeut la mise en œuvre d'un Service Citoyen pour les jeunes de 18 à 25 ans. Notre objectif est d'aboutir à la création d'une loi cadrant le Service Citoyen en Belgique. À l'image des programmes nationaux existant dans de nombreux pays, il s'agit d'offrir la possibilité à des jeunes de tous horizons de s'engager pendant 6 mois au service de la collectivité (missions de biens communs dans les domaines de l'environnement, l'accès à l'éducation, l'aide aux personnes et la solidarité, l'action humanitaire...) tout en leur dispensant des formations contribuant à leur développement personnel.

Depuis 2011, la Plateforme met en œuvre des Services Citoyens opérationnels sur l'ensemble du territoire belge. Le Service Citoyen est organisé en « promotion » rassemblant vingt-cinq jeunes de tous horizons et encadrée par deux responsables de promotion. Les jeunes s'engagent pour 6 mois dans un programme alternant temps de missions individuelles (4J/sem.) et temps de formations collectifs (1J/sem.). La Plateforme pour le Service Citoyen asbl / Platform voor de Samenlevingsdienst vzw existe depuis 2007.

Mission

Sous la responsabilité du Responsable de la communication, le/la Social Media Officer a pour mission de participer à la définition de la stratégie marketing digitale du Service Citoyen en développant et suivant sa présence sur les médias sociaux.

Il/elle aura pour mission principale de :

1. Création de contenu

- Elaboration d'une stratégie de présence afin d'optimiser la visibilité du Service Citoyen sur les médias sociaux.
- Elaboration d'un planning éditorial dédié aux réseaux sociaux.
- Rédaction (ou collecte) de contenus et création de visuels destinés à être diffusés.

2. Community management

- Développement et animation des communautés autour du Service Citoyen et des thématiques en lien avec celui-ci.
- Gestion de la modération : répondre aux commentaires, avis, questions, messages privés... et interagir avec les communautés en ligne.
- Identification et fidélisation des leaders d'opinion (bloggers influents) pouvant servir de relais notamment en invitant d'autres experts sur leurs blogs, partager régulièrement leurs publications.



3. Campagnes et conversion

- Création de campagnes de communication sur les réseaux sociaux.
- Suivi et mesure des performances des campagnes, analyser les performances / KPI, préparer un reporting mensuel avec des recommandations en vue d'améliorer les taux de conversion.
- Gestion des campagnes SEA.
- Optimiser le référencement par différentes actions (« pousser » du contenu, développer des liens externes, backlinks, ...).

4. Support Com

- Contribuer à la réalisation des autres supports de communication (newsletter, ...).
- Contribuer à la traduction en FR et NL des supports de communication.
- Suivi des dernières tendances et organisation d'une veille structurée en testant les nouveaux outils, les nouveaux usages, les nouvelles applications.
- Soutien ponctuel à l'organisation d'évènements (salons,...) et appui aux antennes.
- Prise de vue ponctuelle (photo/video).
- Conseiller les équipes sur le positionnement à adopter sur les réseaux sociaux.

Profil

Nous sommes à la recherche d'un profil qui rassemble les compétences et expériences suivantes :

- Bilingue FR-NL ;
- Diplôme en marketing ou en communication, ou autres diplômes avec une expérience démontrant des compétences équivalentes;
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse;
- Une connaissance approfondie de la publicité sur les réseaux sociaux, de Google Adwords, de Google Analytics, et du référencement ;
- De solides compétences analytiques ;
- Maîtrise des outils d'illustration et de communication tels que Photoshop, Indesign, Mailchimp, etc;
- Organisation, structuration, fiabilité, proactivité et autonomie dans un contexte de travail souple et dynamique;
- Adhésion aux valeurs de l'asbl et intérêt actif pour le projet de mise en œuvre d'un Service Citoyen en Belgique (www.service-citoyen.be);
- Respect de la déontologie et du secret professionnel.

Qualités requises

- Capacité de dialogue et d'écoute;
- Capacité de médiation et sens de l'humour;
- Loyauté par rapport à l'institution;
- Grande capacité à travailler en équipe, mais aussi à travailler de manière autonome;
- Aptitude synthétique dans les analyses et compte-rendus;
- Esprit d'initiative et créatif;
- Organisé/e, rigoureux/se et précis/e;
- Ouverture d'esprit, sensibilité à la dimension interculturelle;
- Réactif.



Offre

- Un emploi stimulant et socialement pertinent au sein d'une équipe motivée ;
- Bureau situé à Bruxelles (avec déplacements ponctuels) ;
- CDI - Temps Plein (ou 80%) ;
- Salaire selon le barème actuel de la CP 329.02, chèques-repas de 8 €/jour presté, congé supplémentaire entre Noël et le Chèques repas ;
- Horaire flottant ;
- Possibilité de travail à domicile ;
- Remboursement des frais de déplacement.

>> Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'email jobs@service-citoyen.be avec pour objet «**Social Media Officer**» à l'attention de Mme Marie Van Durme, Responsable des Ressources Humaines **pour le 27/11/2022 au plus tard.**

>> Seul(e)s les candidats/tes retenu(e)s seront averti(e)s des dates des épreuves.