

Des livres partout, tout le temps



ACCUEIL

ANIMATIONS

COMMUNICATION

PRÊT ET RANGEMENT

Bibliothèque publique de Marchin-Modave

TA MISSION

Dans un premier temps, ta mission consistera à découvrir le fonctionnement général d'une bibliothèque. Tu seras ensuite amené à t'investir dans les tâches suivantes :

- Accueil des usagers, prêt de livres, prolongations, création des abonnements, etc. A noter qu'il faut être relativement à l'aise avec l'informatique.
 - Assister les bibliothécaires dans leur travail de communication virtuelle (réseaux sociaux, newsletter, site internet) ou matérielle (folders, affiches) => rédaction, mise en page, impression, pliage etc...
- Proposer des acquisitions (titres de livres etc...) en fonction de ses goûts et éventuels domaines de prédilection.
- Rédiger des chroniques de lecture pouvant être diffusées auprès du public de la bibliothèque.
- Donner un coup de main lors des animations dans les écoles : préparation, logistique, mise en place, soutien aux sous-groupes, etc.
- Aider à la mise en place et à l'encadrement d'animations dans ou en-dehors de la bibliothèque, pour le tout-public ou le public scolaire.
 - Participer au dépôt des livres dans divers endroits de la commune.
- Aider dans le rangement et l'entretien général des locaux.
 - Réparer les livres, les protéger, les étiqueter, etc...
 - Petit travail de secrétariat (copies, correspondance...)

TON ORGANISME D'ACCUEIL

La mission de la bibliothèque de Marchin/Modave est de favoriser l'accès au savoir et à la culture par la mise à disposition de ressources documentaires et culturelles sur tous supports, matériels et immatériels de même qu'à permettre leurs utilisations multiples par le plus grand nombre.

L'ACCOMPAGNEMENT

Tu seras toujours sous la responsabilité des professionnels de l'équipe et de ton tuteur avec lequel tu tiendras un entretien hebdomadaire de suivi.

LIEU DE RÉALISATION

Place de Belle-Maison 2, 4570 Marchin

DURÉE DE LA MISSION

6mois/ 28H/semaine.

NOMBRE DE JEUNES

1

