

Offre un soutien administratif en milieu sportif



ADMINISTRATIF

COMMUNICATION

GESTION DE PROJET

DÉCOUVERTE D'UN CENTRE SPORTIF



ADEPS La Fraineuse - Administratif

TA MISSION

Tu seras amené à apporter un soutien au sein du service administratif du centre sportif.

- Aide administrative
- Accompagnement dans la gestion de projets
- Support pour la communication : gestion des réseaux sociaux et du site internet, réalisation de photos et vidéos, création de flyers et de banderoles, etc.
- Elaboration d'un petit journal mensuel
- Si envie, découverte et soutien ponctuel aux autres services présents sur le site : l'animation, la technique et la cuisine.

TON ORGANISME D'ACCUEIL

L'Adeps est un service administratif du Ministère de la Communauté française de Belgique chargé de promouvoir le sport et l'éducation physique auprès de l'ensemble de la population en Communauté française.

Situé dans l'une des plus belles régions des Ardennes, le centre sportif de Spa-La Fraineuse propose tout au long de l'année un large éventail d'activités de salles et de plein air. Outre les disciplines sportives traditionnelles, il est possible de pratiquer de nombreuses activités «nature»: balade en forêt, VTT, Course d'orientation, escalade, tir à l'arc,...

L'ACCOMPAGNEMENT

Tu seras toujours sous la responsabilité des professionnels de l'équipe et de ton tuteur avec lequel tu tiendras un entretien hebdomadaire de suivi.

LIEU DE RÉALISATION

Avenue Amédée Hesse, 41A, 4900 Spa

DURÉE DE LA MISSION

28H/semaine, 6 mois

NOMBRE DE JEUNES

1